ý bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNGCơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HCC

Số 08 /TTPVHCC
V/v đề nghị cấp tài khoản KSTTHC, trả kết quả, phản ánh kiến nghị trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đại Đồng, ngày 08 tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện các Quyết định của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng về việc điều động công chức trên địa bàn xã; hiện nay một số vị trí cán bộ, công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng có sự thay đổi, luân chuyển.

Để đảm bảo cho các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công được xuyên suốt, hiệu quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Đại Đồng đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hưng Yên cấp mới tài khoản cho cán bộ Kiểm soát thủ tục hành chính, tài khoản trả kết quả, tài khoản phản ánh kiến nghị trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính như sau:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Email	Số điện thoại	Số CCCD	Chức vụ	Đơn vị	Đăng ký tra cứu CSDL QG về DC	Tần suất tra cứu (lượt/ ngày)
1	**Đăng ký tài khoản Kiểm soát thủ tục hành chính**									
	Dương Ánh Nguyệt		Nữ				Phó giám đốc	Trung tâm phục vụ hành chính công	Có	30

2	**Đăng ký tài khoản trả kết quả giải quyết TTHC**									
	Dương Ánh Nguyệt		Nữ				Phó giám đốc	Trung tâm phục vụ hành chính công	Có	30
3	**Đăng ký tài khoản tiếp nhận phản ánh kiến nghị**									
	Dương Ánh Nguyệt		Nữ				Phó giám đốc	Trung tâm phục vụ hành chính công	Có	30

Trân trọng đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hưng Yên cấp tài khoản dịch vụ công theo nội dung trên.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: HCC

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Cáo Thị Quyên